



SOLICITUD PUBLICO PARA COPIAS DE REPORTES Y AUTORIZACION PARA CEDER INFORMACION

La disposición de la información sobre esta forma asistirá al departamento del policía de Tucson en proveer los expedientes públicos que usted está solicitando. Usted debe proporcionar suficiente información para identificar específicamente expedientes, tales como un número del caso, una localización del incidente y/o una fecha de la ocurrencia. Bajo la ley de Arizona, cierta información no está conforme a obtenerse y puede ser quitada de expedientes antes de obtener. El coste de copias es **\$.25** por la página copiada.

Las letras de Visa or de arresto son **\$2.25**. La identificación de foto se debe proporcionar a la hora de la petición. Si no hay identificación de foto disponible, su partida de nacimiento o certificado bautismal será aceptable.

Puede elegir a dejar su petición y tener el informe enviado a usted. Asegúrese de que la porción de su dirección y teléfono es totalmente completa en el formulario. Le mandaremos la cuenta de \$.25 por pagina mas franqueo.

NOMBRE DE SOLICITANTE: _____ FECHA: _____
(CON LETRA IMPRENTA)

DOMICILIO: _____
(NUMERO DE CALLE) (CIUDAD,ESTADO) (CODIGO POSTAL)

NUMERO DE TELEFONO DURANTE EL DIA:_(_____)_____

Es la información que están obteniendo con fines comerciales? ____ **(si)** ____ **(no)**

(FIRMA DEL SOLICITANTE)

NUMERO DE CASO: _____ FECHA DE INCIDENTE: _____
(DIEZ DIGITOS)

LUGAR DE INCIDENTE: _____

TIPO DE INCIDENTE: _____
(TAL COMO ROBE DE VEHICULO, ROBO DE HOGAR, ASALTO, ACCIDENTE)

NOMBRES DE PERSONA(S) INVOLUCRADAS: _____

LETRA DE VISA/ARRESTO:

NOMBRES ANTERIORES/SOLTERA, ALIAS: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ **SEGURO SOCIAL: _____

LICENCIA DE CONDUCIR: _____ ESTADO: _____

***La disposición de su número de la Seguridad Social es asegurar exactitud en la comprobación de su información criminal de la historia. Usted puede elegir no proporcionar esta información, sin embargo, eso puede obstaculizar la capacidad de proporcionar la información exacta.*

OFFICE USE ONLY

TIME REQUEST RECEIVED: _____ TIME REQUEST COMPLETED: _____

INFORMATION RELEASED: _____

STANDARD REDACTIONS: _____ N/ _____ C/ _____

PROCESSED BY: _____ O/ _____ U/ _____